



ОРГАНИЗАЦИЯ ВРЕМЕННОГО ТРУДОУСТРОЙСТВА ВЫПУСКНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В ЦЕЛЮ ПРИОБРЕТЕНИЯ ИМИ ОПЫТА РАБОТЫ И ОРГАНИЗАЦИЯ НАСТАВНИЧЕСТВА В ПЕРИОД ВРЕМЕННОГО ТРУДОУСТРОЙСТВА ВЫПУСКНИКОВ



Срок реализации мероприятия: 2019 – 2021 годы

НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА МЕРОПРИЯТИЯ



Основное мероприятие 1.19 «Организация временного трудоустройства выпускников и организация наставничества» государственной программы «Содействие занятости населения, улучшение условий и охраны труда в Вологодской области на 2014-2020 годы»

Постановление Правительства области от 11.02.2019г. № 120



Порядок предоставления субсидий на возмещение фактически понесенных работодателем затрат в рамках реализации мероприятия временного трудоустройства выпускников

Постановление Правительства области от 25.02.2019г. № 169

УЧАСТНИКИ МЕРОПРИЯТИЯ



ВЫПУСКНИК

Студент последнего курса, зарегистрированный в органах службы занятости или выпускник, получивший СПО и ВО, не имеющий опыта работы по полученной профессии (специальности, направлению подготовки), зарегистрированный в органах службы занятости и не нашедший работу (доходное занятие) в течение не более 24 месяцев после завершения обучения.



НАСТАВНИК

Работник из числа сотрудников работодателя (в том числе руководитель организации, ИП), на которого с его согласия возложена обязанность по наставничеству



РАБОТОДАТЕЛЬ

Работодатель-хозяйствующий субъект (за исключением государственных и муниципальных организаций) осуществляющий деятельность на территории Вологодской области и трудоустроивший выпускника по срочному трудовому договору

ЦЕЛЬ МЕРОПРИЯТИЯ



Возмещение работодателю затрат по оплате труда выпускника и наставника при организации временного трудоустройства выпускника и закреплении за ним наставника

Наименование затрат для возмещения	Размер возмещения	Период возмещения	Максимальная сумма возмещения затрат по оплате труда 1 выпускника за 3 мес. при условии 8-часового рабочего дня	Период обращения за субсидией
ОПЛАТА ТРУДА ВЫПУСКНИКАМ	В размере МРОТ , увеличенного на районный коэффициент с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды	Не более 3 месяцев	50 669 рублей*	Не позднее 6 месяцев со дня оформления трудовых отношений с выпускником
ОПЛАТА ТРУДА НАСТАВНИКАМ	В размере $\frac{1}{2}$ МРОТ , увеличенного на районный коэффициент с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды		25 334 рублей*	
			55 075 рублей**	
			27 537 рублей**	

* для г. Вологды и муниципальных районов области

** для г. Череповца

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ РАБОТОДАТЕЛЕМ

1. **Заявление** о предоставлении субсидии
2. **Документ (копию документа), подтверждающий полномочия** представителя работодателя (в случае представления документов представителем работодателя);
3. **Справка**, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Правительства области, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом (составляется на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Договора о предоставлении субсидии).
4. **Справка**, подтверждающая отсутствие у работодателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы не ранее чем за 20 дней до дня подачи документов для получения субсидии в Департамент и подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом)
5. **Письменное принятие обязательства** по сохранению трудовых отношений с выпускником в течении действия срочного трудового договора и не расторжение его по инициативе работодателя за исключением случаев увольнения в связи с виновными действиями работника в соответствии с Трудовым законодательством РФ, ликвидации организации либо прекращения деятельности индивидуального предпринимателя
6. **Согласие** работодателя на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий
7. Копии:
 - расчетных ведомостей о начислении заработной платы выпускнику и (или) наставнику за период, подлежащий возмещению, расходных кассовых ордеров по выплаченной заработной плате,
 - платежных ведомостей и (или) платежных поручений (с приложением банковского реестра в случае перечисления двум и более работникам одним платежным поручением) на перечисление заработной платы,
 - платежных ведомостей и (или) платежных поручений на перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды
 - табеля учета рабочего времени выпускника и (или) наставника за каждый месяц, подлежащий возмещению
 - приказа о приеме на работу выпускника и (или) о закреплении наставника за выпускником.
8. **Согласие на обработку персональных** данных выпускника и (или) наставника.

Копии документов, указанных в пунктах 2 и 7 настоящего перечня, представляются работодателем вместе с подлинниками.

Формы документов, указанных в пунктах 1, 3, 5, 8 размещены на сайте Департамента труда и занятости населения области www.depzan.gov35.ru в разделе «Ведомственная информация» - «Мероприятия» – «Стажировка выпускников».




Департамент труда и занятости населения Вологодской области

КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЯ

ШАХОВА
Наталья Владимировна


Консультант управления программ занятости и
ведомственного контроля Департамента труда и занятости
населения области

 (8172) 23-00-63 доб. 0676

 ShakhovaNV@gov35.ru

ГРАФКОВА
Юлия Андреевна

Главный специалист управления программ занятости и
ведомственного контроля Департамента труда и занятости
населения области

 (8172) 23-00-61 доб. 0616

 GrafkovaYA@gov35.ru

СТАЖИРОВКИ
ВЫПУСКНИКОВ