



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕЛИКОУСТЮГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.11.2009

г.Великий Устюг

№ 1164

### **Об утверждении положений, касающихся вопросов предоставления муниципальных услуг в Великоустюгском муниципальном районе**

В соответствии со статьями 69, 69.1, 69.2, 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьёй 53 Федерального закона № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях повышения эффективности расходования бюджетных средств, открытости и общедоступности информации по предоставлению муниципальных услуг, руководствуясь статьёй 52 Устава Великоустюгского муниципального района, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить:
  - 1.1. Положение о муниципальных услугах (работах) (приложение 1).
  - 1.2. Положение о порядке ведения реестра муниципальных услуг Великоустюгского муниципального района (приложение 2).
  - 1.3. Положение о порядке формирования и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, осуществляемого за счёт средств районного бюджета (приложение 3).
2. Постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Великоустюгского муниципального района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации, начальника финансового управления Ямову И.М.

**Глава администрации Великоустюгского  
муниципального района**

**Н.А.Илюшин**

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Главы администрации  
Великоустюгского муниципального района  
от 16.11.2009 № 1164  
(приложение 1)

## ПОЛОЖЕНИЕ о муниципальных услугах (работах)

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о муниципальных услугах (работах) (далее - Положение) разработано в целях:

определения понятия «муниципальная услуга»,  
установления единых критериев выделения муниципальных услуг (работ),  
установления принципов финансирования муниципальных услуг (работ),  
внедрения в практику методов бюджетного планирования, ориентированного на результат.

1.2. Понятие муниципальной услуги (работы) вводится для оценки объёмов расходных обязательств районного бюджета Великоустюгского муниципального района, планирования направлений расходов и управления расходами районного бюджета. Расчёт объёмов расходного обязательства производится на основании объёма предоставления соответствующей муниципальной услуги (работы) и утверждённого норматива финансовых затрат на её предоставление.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия и определения:

1) *муниципальная услуга (работа)* – услуга (работа), оказываемая физическим и юридическим лицам в соответствии с муниципальным заданием органами местного самоуправления, бюджетными учреждениями, иными юридическими лицами;

2) *муниципальная бюджетная услуга (работа)* - муниципальная услуга (работа), финансируемая за счёт средств районного бюджета;

3) *потребители муниципальной услуги (работы)* - физические и юридические лица, имеющие право на получение муниципальной услуги (работы) в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов;

4) *орган, ответственный за оказание муниципальной услуги (работы)*, - структурное подразделение, орган администрации Великоустюгского муниципального района, орган местного самоуправления, наделённый полномочиями по организации предоставления муниципальной услуги (работы) в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов;

5) *муниципальное задание* – документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объёму (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг (выполнения работ);

6) *реестр (перечень) муниципальных услуг (работ) муниципального образования Великоустюгского муниципального района (далее - реестр муниципальных услуг)* - документ, содержащий регулярно обновляемые сведения обо всех муниципальных услугах (работах), предоставляемых получателям муниципальных услуг (работ), полностью или частично, за счёт средств районного бюджета Великоустюгского муниципального района.

### 2. Формирование муниципальных услуг (работ)

2.1. Формирование муниципальных услуг (работ) осуществляется органами, ответственными за организацию предоставления соответствующих услуг (работ), в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.

2.2. Сформированная муниципальная услуга (работа) подлежит занесению в реестр муниципальных услуг (работ) Великоустюгского муниципального района в случае удовлетворения следующим условиям:

2.2.1. Правовые основания закрепления обязанности муниципального образования по организации предоставления соответствующей муниципальной услуги (работы).

2.2.2. Определение источника финансирования, за счёт которого оказывается муниципальная услуга (выполняется работа) (полностью или частично средства районного бюджета).

2.2.3. Определение параметров измерения объёмов предоставления муниципальной услуги (выполнения работы) путём применения натуральных и (или) денежных показателей.

2.2.4. Определение критериев оценки результатов предоставления муниципальной услуги (выполнения работ).

2.3. Определение потребности в предоставлении муниципальных услуг (выполнении работ) осуществляется ежегодно в период подготовки проекта районного бюджета главными распорядителями, прямыми получателями бюджетных средств и структурными подразделениями администрации, ответственными за предоставление муниципальной услуги (выполнение работы), на основании статистических данных и прогноза социально-экономического развития района.

2.4. Предоставление муниципальных услуг (выполнение работ) осуществляется на основании муниципальных заданий, сформированных главными распорядителями, структурными подразделениями администрации, ответственными за предоставление муниципальной услуги (выполнение работ), на основании реестра муниципальных услуг (работ) в пределах средств, утверждённых на данные цели в решении о районном бюджете на соответствующий финансовый год.

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Главы администрации  
Великоустюгского муниципального района  
от 16.11.2009 № 1164  
(приложение 2)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке ведения реестра муниципальных услуг (работ)**  
**Великоустюгского муниципального района**  
**(далее – Положение)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок ведения реестра муниципальных услуг (работ) Великоустюгского муниципального района, предоставляемых на территории района, по которым должен производиться учёт потребности в их предоставлении (далее - реестр).

1.2. Реестр муниципальных услуг (работ) Великоустюгского муниципального района - документ, содержащий регулярно обновляемые сведения обо всех муниципальных услугах (работах), предоставляемых получателям муниципальных услуг (работ), полностью или частично, за счёт средств районного бюджета Великоустюгского муниципального района.

1.3. Целью ведения Реестра является оптимизация перечня муниципальных услуг (работ) на основе их инвентаризации, обеспечение физических и юридических лиц достоверной информацией о предоставляемых на территории района муниципальных услугах (работах), их объёме и качестве.

1.4. Ведение Реестра муниципальных услуг (работ) осуществляется для решения следующих задач:

1) формирование информационной базы для оценки объёмов расходных обязательств Великоустюгского муниципального района;

2) обеспечение соответствия Реестра нормативным правовым актам Российской Федерации, Вологодской области, Великоустюгского муниципального района.

**2. Принципы ведения реестра муниципальных услуг (работ)**

2.1. Ведение Реестра осуществляется в соответствии с принципами:

1) единства требований к определению и включению в реестр муниципальных услуг (работ), оказываемых на территории Великоустюгского муниципального района;

2) полноты описания и отражения муниципальных услуг (работ) в Реестре;

3) публичности Реестра;

4) обеспечения взаимосвязи требований ведения Реестра с требованиями осуществления бюджетного процесса и формирования расходных обязательств Великоустюгского муниципального района;

5) периодического пересмотра требований к перечню и описанию муниципальных услуг (работ), предусмотренных Реестром, в целях обеспечения их доступности и улучшения качества.

6) повышения результативности бюджетных расходов и ориентации их на достижение конкретных результатов.

**3. Использование реестра муниципальных услуг (работ)**

3.1. Реестр, составленный в соответствии с требованиями настоящего Положения, используется при формировании реестра расходных обязательств Великоустюгского муниципального района.

3.2. Оказание муниципальной услуги (работы) предусматривает её обязательное предварительное отражение в Реестре с последующим формированием муниципальных заданий.

**4. Ведение реестра муниципальных услуг (работ)**

4.1. Ведение Реестра осуществляется финансовым управлением администрации Великоустюгского муниципального района (далее – финансовым управлением).

4.2. Реестр содержит следующие сведения:

код муниципальной услуги (работы);

код муниципальной услуги (работы) в реестре расходных обязательств;

наименование муниципальной услуги (работы);

содержание муниципальной услуги (работы);

показатели, характеризующие объём предоставляемых муниципальных услуг (работ);

о нормативно-правовом регулировании предоставления соответствующей муниципальной услуги (работы);

об органе местного самоуправления (его структурных подразделениях) района, осуществляющем отраслевое управление, и организациях, предоставляющих муниципальные услуги (работы);

категории потребителей муниципальной услуги (физические или юридические лица).

4.3. Код состоит из девяти знаков и имеет следующую структуру:

XXX.XXX.XXX, где:

1 - 3 знаки - код ведомства, предоставляющего муниципальную услугу (работу), согласно ведомственной структуре расходов районного бюджета;

4 - 6 знаки - идентификационный код учёта муниципальной услуги (работы) в рамках ведомства;

7 - 9 знаки - идентификационный код муниципального учреждения, оказывающего муниципальную услугу (работу).

4.4. Код услуги в реестре расходных обязательств отражается в соответствии с бюджетной классификацией.

Идентификационные коды учёта муниципальной услуги (работы) и коды муниципальных учреждений, оказывающих муниципальную услугу (работу), определяются главными распорядителями средств районного бюджета.

4.5. Основанием для формирования муниципальной услуги (работы) и последующего её включения в Реестр являются федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты Вологодской области, муниципальные правовые акты, регулирующие вопросы предоставления муниципальных услуг (выполнения работ) на территории района.

4.6. Реестр ежегодно утверждается постановлением Главы администрации Великоустюгского муниципального района.

4.7. Данные Реестра используются главными распорядителями районного бюджета, структурными подразделениями администрации при формировании муниципальных заданий на оказание муниципальными учреждениями и иными некоммерческими организациями муниципальных услуг (работ) физическим и (или) юридическим лицам, разработке проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, а также при формировании долгосрочных районных целевых и ведомственных целевых программ.

4.8. В случае необходимости внесения поправок в Реестр, главные распорядители средств районного бюджета, структурные подразделения администрации готовят проект постановления Главы администрации по внесению соответствующих изменений в Реестр. Если внесение поправок связано с внесением изменений в утверждённый районный бюджет, то уточнение Реестра производится только после внесения соответствующих изменений в решение о районном бюджете.

4.9. Сведения, включённые в Реестр, являются общедоступными и подлежат обнародованию путём размещения на официальном сайте администрации Великоустюгского муниципального района.

4.10. Главные распорядители районного бюджета, структурные подразделения администрации района осуществляют постоянный мониторинг Реестра на предмет его соответствия требованиям действующего законодательства.

4.11. Ведение Реестра осуществляется по форме согласно приложению к настоящему Положению.



УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Главы администрации  
Великоустюгского муниципального района  
от 16.11.2009 № 1164  
(приложение 3)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке формирования и финансового обеспечения выполнения**  
**муниципального задания, осуществляемого за счёт средств районного бюджета**  
**(далее – Порядок)**

Настоящий Порядок определяет правила формирования муниципальных заданий по предоставлению муниципальных услуг органами местного самоуправления, бюджетными учреждениями, иными юридическими лицами (далее - организации) физическим и (или) юридическим лицам, а также правила финансового обеспечения выполнения указанных муниципальных заданий за счёт средств районного бюджета.

**1. Порядок формирования муниципального задания**

1.1. Проекты муниципальных заданий формируются главными распорядителями бюджетных средств, структурными подразделениями администрации в соответствии с целями и задачами, определёнными решением Великоустюгской Думы о районном бюджете на очередной финансовый год для каждой организации по оказываемым данной организацией муниципальным услугам (работам), включённым в перечень муниципальных услуг (работ), предоставляемых физическим и (или) юридическим лицам за счёт средств районного бюджета, по которым должен производиться учёт потребности в их предоставлении в соответствии с постановлением Главы администрации Великоустюгского муниципального района.

1.2. Проекты муниципальных заданий формируются главными распорядителями бюджетных средств, структурными подразделениями администрации одновременно с подготовкой предложений по составлению проекта районного бюджета на очередной финансовый год.

1.3. Муниципальное задание составляется в соответствии с примерной формой согласно приложению к настоящему Порядку и должно содержать сведения, указанные в Бюджетном кодексе Российской Федерации.

1.4. Для формирования муниципального задания организации представляют главным распорядителям бюджетных средств, структурным подразделениям администрации в срок до 1 мая текущего финансового года следующую информацию:

1.4.1. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих муниципальных услуг (работ), в том числе:

перечень категорий потребителей муниципальных услуг (работ) с указанием возможностей предоставления им муниципальных услуг на безвозмездной или платной основах;

общее количество потенциальных потребителей муниципальных услуг (работ) бюджетного учреждения;

количественную характеристику возможностей организации предоставлять муниципальные услуги (работы).

1.4.2. Показатели, характеризующие качество и объём (состав) оказываемых физическим и (или) юридическим лицам соответствующих муниципальных услуг согласно требованиям к качеству предоставления муниципальных услуг, включающие:

наименование и реквизиты акта, которым утверждены требования к качеству предоставления муниципальной услуги (работы) (в случае его утверждения);

информацию о планируемых значениях показателей оценки качества муниципальной услуги (работы) в том числе установленных в требованиях к качеству предоставления муниципальной услуги (работы) на плановый период;

информацию о планируемых объёмах оказания муниципальной услуги (работы) в натуральном и стоимостном выражении на плановый период;

наименование источников информации о фактических значениях показателей, характеризующих качество и объём муниципальной услуги (работы) (статистическая или ведомственная отчётность, данные опросов и т.д.).

1.4.3. План по доходам и расходам на оказание муниципальных услуг (работ), предоставляемых на платной основе.

1.4.4. Отчёт о выполнении муниципального задания и пояснительную записку о результатах выполнения муниципального задания за отчётный период в соответствии с пунктом 1.7 настоящего Порядка.

1.5. Главные распорядители бюджетных средств, структурные подразделения администрации формируют муниципальное задание в срок до 1 ноября текущего финансового года на основании представленной организациями в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка информации, а также доведённых финансовым управлением района объёмов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год.

1.6. Муниципальное задание уточняется при изменении объёмов бюджетных ассигнований.

1.7. Организации, выполняющие муниципальное задание, ежеквартально в срок до 25 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, и в срок до 1 февраля финансового года, следующего за отчётным, представляют главным распорядителям бюджетных средств, структурным подразделениям администрации отчёты о выполнении муниципального задания, составленные в соответствии с методикой оценки выполнения организациями муниципального задания на оказание муниципальных услуг (работ), утверждаемой финансовым управлением администрации района, и пояснительную записку о результатах выполнения муниципального задания.

1.8. Главные распорядители бюджетных средств, структурные подразделения администрации ежеквартально в течение 15 дней со дня получения сведений, указанных в пункте 1.7 настоящего Порядка, и ежегодно до 15 марта рассматривают представленные отчёты, осуществляют проверку сведений и расчётов, готовят свод оценок по видам муниципальных услуг (работ) и заключение о фактическом выполнении муниципального задания, а также учитывают результаты предоставления муниципальных услуг (работ) с целью корректировки муниципальных заданий.

1.9. Свод оценок по видам муниципальных услуг и заключение о фактическом выполнении муниципального задания главные распорядители бюджетных средств, структурные подразделения администрации в сроки, указанные в пункте 1.8 настоящего Порядка, представляют в финансовое управление района для дальнейшего рассмотрения на заседании рабочей группы по оптимизации бюджетных расходов.

## **2. Финансовое обеспечение муниципального задания**

2.1. Финансовое обеспечение муниципального задания осуществляется за счёт средств районного бюджета.

2.2. В случае утверждения для муниципальной услуги (работы) нормативов финансовых затрат на оказание услуги и (или) подушевых нормативов финансирования, иных норм, нормативов, методов определения объёмов бюджетного финансирования они используются при планировании объёма бюджетных ассигнований организации для выполнения муниципального задания.

2.3. Финансовое управление администрации района доводит до главных распорядителей бюджетных средств, структурных подразделений администрации уточнённые предельные объёмы бюджетных ассигнований на очередной финансовый год в срок до 15 октября текущего финансового года.

2.4. Главные распорядители бюджетных средств, структурные подразделения администрации уточняют параметры расходов на очередной финансовый год в целях формирования муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (работ).



2.5. Муниципальные задания, утверждаемые главными распорядителями бюджетных средств, структурными подразделениями администрации, должны быть выполнены за счёт бюджетных ассигнований, выделяемых организациям. Бюджетные ассигнования организациям, не выполнившим муниципальное задание, могут быть уменьшены по сравнению с уровнем предыдущего периода только при условии одновременного снижения плановых показателей муниципального задания.

2.6. В случаях, если организация не обеспечивает выполнение муниципального задания, главный распорядитель бюджетных средств, структурное подразделение администрации обязан принять в пределах своей компетенции меры по обеспечению выполнения муниципального задания, в том числе за счёт корректировки муниципального задания другим организациям с соответствующим изменением объёмов финансирования.

Приложение  
к порядку формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, осуществляемого за счёт средств районного бюджета

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА**  
**муниципального задания по предоставлению**  
**муниципальных услуг в \_\_\_\_\_ году**

Полное наименование организации, предоставляющей муниципальные услуги,

Структурное подразделение администрации района, на которое возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли, \_\_\_\_\_

1. Выписка из реестра расходных обязательств по расходным обязательствам

	Плановый период						
	очередной финансовый год (N)					N+1	N+2
	итого	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал		
Объём средств на исполнение расходных обязательств (рублей)							
Затраты на реализацию муниципального задания:							
Всего затраты (рублей)							
Нормативы расходов бюджетных средств (рублей)							
Норматив финансовых затрат на одного фактического получателя муниципальной услуги							

2. Потребители муниципальных услуг

Наименование категории потребителей	Основа предоставления (безвозмездная, платная)	Плановое количество потребителей (человек) в _____ году	Количество потребителей, которым учреждение может оказать муниципальную услугу (человек) *
1. Муниципальная услуга _____ наименование муниципальной услуги (работы)			
2. Муниципальная услуга _____ наименование муниципальной услуги (работы)			

\* указывается отдельно на каждую муниципальную услугу

### 3. Показатели, характеризующие качество и объём (состав) муниципальных услуг (работ)

Перечень муниципальных услуг	Наименование показателя	Единица измерения	Планируемые объёмы оказания муниципальной услуги в плановый период			Источник информации о фактическом значении показателя (статистическая или ведомственная отчётность, данные опросов и т.д.)
			в очередном финансовом году (N)	N+1	N+2	

### 4. Порядок оказания муниципальных услуг (работ)

Акты об утверждении стандартов качества предоставления муниципальных услуг (работ)	
Основные процедуры оказания муниципальных услуг (работ)	
Порядок информирования потенциальных потребителей об оказании муниципальных услуг (работ)	
Основания для приостановления или отказа в оказании муниципальных услуг (работ)	
Требования к квалификации и опыту работников организаций	
Требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальных услуг (работ)	

### 5. Предельные цены (тарифы) на оказание муниципальных услуг (работ) (в случае если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание соответствующих услуг (работ) на платной основе)

Перечень муниципальных услуг (работ)	Значения предельных цен (тарифов) на оказание муниципальных услуг (работ)	Правовые акты

### 6. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

	Описание	Правовой акт
Формы контроля		
Процедуры контроля		
Периодичность контрольных мероприятий		
Структурное подразделение органа исполнительной муниципальной власти района, осуществляющее контроль за выполнением муниципального задания		
Условия и порядок досрочного прекращения муниципального задания		

7. Требования к отчётности об исполнении муниципального задания  
Отчёт о выполнении муниципального задания представляется с периодичностью \_\_\_\_\_ по следующей форме:

Показатели оценки качества муниципальных услуг (работ)

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчёта	Значение, утверждённое в муниципальном задании на отчётный финансовый год	Фактическое значение за отчётный финансовый год	Источник информации о фактическом значении показателя
1. Муниципальная услуга (работа)					
наименование муниципальной услуги (работы)					
1. Муниципальная услуга (работа)					
наименование муниципальной услуги (работы)					
1. Муниципальная услуга (работа)					
наименование муниципальной услуги (работы)					

\* указывается отдельно на каждую муниципальную услугу (работу)

Объёмы оказания муниципальных услуг (работ)

Перечень муниципальных услуг (работ)	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утверждённое в муниципальном задании на отчётный финансовый год	Фактическое значение за отчётный финансовый год	Источник информации о фактическом значении показателя

\* указывается отдельно на каждую муниципальную услугу (работу)