



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВЕЛИКОУСТЮГСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

**П Р И К А З**

08.12.2016 № 56 о/д

г. Великий Устюг

О Методике оценки качества  
финансового менеджмента главных  
распорядителей бюджетных  
средств районного бюджета

В целях повышения эффективности, качества бюджетного планирования, расходования средств районного бюджета и качества управления муниципальными финансами, в соответствии с принципом результативности и эффективности использования бюджетных средств, установленным ст. 34 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Великоустюгского муниципального района от 02.11.2016 № 1188 «О проведении мониторинга и оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств районного бюджета», в рамках реализации муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Великоустюгского муниципального района на 2016-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Великоустюгского муниципального района от 13.08.2015 № 1194,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Методику оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств районного бюджета (прилагается).
2. Главным распорядителям бюджетных средств районного бюджета:
  - 2.1. Принять меры к повышению качества финансового менеджмента и улучшению показателей оценки;
  - 2.2. Представлять в финансовое управление администрации документы и сведения, необходимые для расчета оценки качества финансового менеджмента.

И.о. заместителя Главы администрации,  
начальника финансового управления

Е.М. Ермолина

УТВЕРЖДЕНА  
приказом финансового управления  
администрации Великоустюгского  
муниципального района  
от 08.12.2016 № 56 о/д

Методика оценки качества финансового менеджмента  
главных распорядителей бюджетных средств районного бюджета  
(далее – Методика)

1. Оценка качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств районного бюджета (далее – главные распорядители) осуществляется на основании постановления администрации администрации Великоустюгского муниципального района от 02.11.2016 № 1188 «О проведении мониторинга и оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств районного бюджета».

2. Методика определяет перечень показателей, характеризующих качество финансового менеджмента главных распорядителей, качество управления муниципальными финансами, эффективность деятельности органов местного самоуправления, порядок расчета показателей качества финансового менеджмента и их итоговую оценку (включая формирование ежегодного рейтинга главных распорядителей).

3. Оценка качества финансового менеджмента главных распорядителей проводится по следующим направлениям:

1. Бюджетное планирование;
2. Исполнение районного бюджета;
3. Учет и отчетность;
4. Контроль и аудит;
5. Исполнение судебных актов.

В рамках направления «1. Бюджетное планирование» рассчитываются показатели, позволяющие оценить качество работы главных распорядителей в части финансового планирования.

В рамках направления «2. Исполнение районного бюджета» рассчитываются показатели, позволяющие оценить степень освоения бюджетных ассигнований главным распорядителем, равномерность расходов, темп роста расходов на содержание аппарата управления.

В рамках направления «3. Учет и отчетность» рассчитываются показатели, позволяющие оценить качество и соблюдение сроков представления главными распорядителями бюджетной и бухгалтерской отчетности, рассчитываются показатели, позволяющие комплексно оценить работу главных распорядителей с кредиторской и дебиторской задолженностью.

В рамках направления «4. Контроль и аудит» рассчитываются показатели, позволяющие оценить работу главных распорядителей по сокращению финансовых нарушений и организации ведомственного финансового контроля, осуществлению контроля за обеспечением муниципальными учреждениями

открытости и доступности установленного федеральным законодательством перечня документов.

В рамках направления «5. Исполнение судебных актов» рассчитываются показатели, позволяющие оценить деятельность главных распорядителей по исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства районного бюджета и средства муниципальных учреждений.

4. Оценка качества финансового менеджмента осуществляется по двум группам главных распорядителей. К первой группе относятся главные распорядители, имеющие муниципальные учреждения подведомственной сферы, ко второй группе – главные распорядители, не имеющие подведомственных учреждений.

5. Оценка качества финансового менеджмента проводится финансовым управлением администрации района в соответствии с показателями оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей (приложение 1 к Методике).

6. Оценка качества финансового менеджмента осуществляется на основании данных годовых отчетов главных распорядителей, представляемых ими сведений, отчетной информации, имеющейся в финансовом управлении администрации района, а также общедоступных данных (опубликованных или размещенных на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

7. Для проведения оценки качества финансового менеджмента главные распорядители ежегодно в срок до 1 июня направляют в финансовое управление администрации района необходимые сведения в соответствии с перечнем исходных данных для проведения оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей по форме согласно приложению 2 к Методике, пояснительную записку, содержащую сведения об отраслевых особенностях, влияющих на показатели качества финансового менеджмента.

Финансовое управление администрации района имеет право запрашивать у главных распорядителей копии документов, подтверждающих достоверность представленных ими сведений.

8. Главный распорядитель бюджетных средств несет ответственность за достоверность, правомерность и полноту предоставленных сведений о показателях оценки качества финансового менеджмента.

9. В случае, если главные распорядители не располагают необходимыми данными по какому-либо показателю, то в соответствующую ячейку таблицы вписываются слова «нет данных».

В случае, если главные распорядители не отразили данные в соответствующие ячейки, а они должны быть, показателям, рассчитываемым с их использованием, присваивается оценка 0.

10. Финансовое управление администрации района проводит проверку данных, предоставленных главными распорядителями, в соответствии с отчетной информацией, общедоступными данными, размещенными в сети «Интернет» и имеющимися в финансовом управлении администрации района.

Финансовое управление администрации района в срок до 1 июля оформляет результаты проведения оценки качества финансового менеджмента

главных распорядителей согласно приложению 3 к Методике.

11. Оценка одного показателя проводится по шкале от 0 до 5 баллов. Максимальная оценка значения одного показателя равна 5 баллам, минимальная оценка – 0 баллов.

12. Итоговая оценка качества финансового менеджмента главного распорядителя определяется суммированием баллов, полученных в результате оценки качества финансового менеджмента соответствующего главного распорядителя по каждому показателю.

Максимальную оценку качества финансового менеджмента получает главный распорядитель:

первой группы главных распорядителей - в случае достижения максимального балла по каждому оцениваемому показателю, указанному в приложении 1 к Методике;

второй группы главных распорядителей - в случае достижения максимального балла по каждому оцениваемому показателю, указанному в приложении 1 к Методике, за исключением кодов показателей Р1.5, Р1.6, Р1.7, Р3.3, Р3.4, Р4.2, Р4.3.

В случае выявления невозможности определения оценки какого-либо показателя по главному распорядителю в целях обеспечения равных условий оценки качества финансового менеджмента по указанному показателю выставляется условная оценка, равная среднему арифметическому соответствующих оценок, полученных главными распорядителями соответствующей группы главных распорядителей.

В связи с отсутствием нормативной базы по формированию муниципальных программ района в рамках деятельности представительного органа и контрольно-счетного органа показатели по кодам Р.1.4, Р. 2.1 считаются неприменимыми к Великоустюгской Думе, Контрольно-счетной палате и рассчитываются путем уменьшения максимальной оценки по данному показателю на 1балл.

13. Оценка конкретного показателя определяется в соответствии с формулой, приведенной в графе 3 таблицы приложения 1 к Методике. Полученный результат соотносится с перечнем диапазонов, приведенных в этой же графе. Балл, соответствующий выбранному диапазону, фиксируется на основании графы 5 таблицы приложения 1 к Методике.

14. Отклонение итоговой оценки качества финансового менеджмента соответствующего главного распорядителя от максимальной оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей рассчитывается в процентах по формуле:

$$E_i = 100\% \times (1 - D_i / D_{\max}), \text{ где:}$$

$E_i$  – отклонение итоговой оценки качества финансового менеджмента соответствующего главного распорядителя от максимальной оценки качества финансового менеджмента  $i$ -го главного распорядителя;

$D_i$  – итоговая оценка качества финансового менеджмента  $i$ -го главного распорядителя, определенная согласно пункту 12 настоящей Методики;

$D_{\max}$  – максимальная оценка качества финансового менеджмента главных распорядителей согласно пункту 12 настоящей Методики.

15. По достигнутому уровню качества финансового менеджмента каждого главного распорядителя определяется рейтинговая оценка качества финансового менеджмента каждого главного распорядителя и составляется рейтинг главных распорядителей по оценке качества финансового менеджмента, ранжированный по убыванию рейтинговых оценок главных распорядителей.

16. Сформированный рейтинг главных распорядителей финансовое управление администрации района предоставляет Главе администрации Великоустюгского муниципального района и размещает на официальном интернет-сайте администрации Великоустюгского муниципального района по форме согласно приложению 4 к Методике.

Приложение 1  
к Методике оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств районного бюджета

Показатели оценки качества финансового менеджмента  
главных распорядителей

Код показателя	Наименование показателя	Расчет показателя (Р), параметры определения значения показателя	Единица измерения	Оценка показателя в баллах	Комментарий
1	2	3	4	5	6
1. Бюджетное планирование					
Р1.1.	Своевременность представления полного пакета документов по фрагменту планового реестра расходных обязательств главного распорядителя	Фрагмент планового реестра расходных обязательств главного распорядителя представлен в полном пакете документов в сроки и по форме, установленных постановлением администрации Великоустюгского муниципального района от 09.11.2016 № 1202 «О порядке ведения реестра расходных обязательств Великоустюгского муниципального района» (пояснительная записка, сопроводительное письмо)	дата		Целевым ориентиром является представление фрагмента планового реестра расходных обязательств главного распорядителя в полном пакете документов в сроки, установленные постановлением администрации Великоустюгского муниципального района от 09.11.2016 № 1202 «О порядке ведения реестра расходных
		- фрагмент планового реестра расходных обязательств главного распорядителя представлен в полном пакете документов в установленные сроки		5	
		- фрагмент планового реестра расходных обязательств главного распорядителя представлен в полном пакете документов с нарушением установленного срока не более чем на один день		3	
		- фрагмент планового реестра расходных обязательств главного распорядителя представлен с нарушением установленных сроков более чем на один день или не в полном пакете документов		0	

Код показателя	Наименование показателя	Расчет показателя (Р), параметры определения значения показателя	Единица измерения	Оценка показателя в баллах	Комментарий
1	2	3	4	5	6
					обязательств Великоустюгского муниципального района»
Р1.2.	Качество заполнения представленного фрагмента планового реестра расходных обязательств главного распорядителя	<p>- отсутствие замечаний финансового управления администрации района по заполнению фрагмента планового реестра расходных обязательств главного распорядителя</p> <p>- наличие замечаний финансового управления администрации района по заполнению фрагмента планового реестра расходных обязательств главного распорядителя</p>	да/нет	5  0	Целевым ориентиром является отсутствие замечаний финансового управления администрации района по заполнению фрагмента планового реестра расходных обязательств главного распорядителя
Р1.3.	Качество представленных главным распорядителем материалов и приложений в соответствии с порядком и методикой планирования бюджетных ассигнований районного бюджета, утвержденных приказом финансового управления администрации района, в рамках формирования проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период	<p>- отсутствие замечаний финансового управления администрации района по представленным главным распорядителем материалам и приложениям в рамках формирования проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период</p> <p>- наличие замечаний финансового управления администрации района по представленным главным распорядителем материалам и приложениям в рамках формирования проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период</p>	да/нет	5  0	Целевым ориентиром является отсутствие замечаний финансового управления администрации района по представленным главным распорядителем материалам и приложениям в рамках

Код показателя	Наименование показателя	Расчет показателя (Р), параметры определения значения показателя	Единица измерения	Оценка показателя в баллах	Комментарий
1	2	3	4	5	6
					формирования проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период
Р1.4.	Доля расходов главного распорядителя, формируемых в рамках программ, в общем объеме расходов главного распорядителя	$P = (R_{тек} / R_{тек}) \times 100 - (R_{от} / R_{от}) \times 100$ , где: $R_{тек}$ – объем бюджетных ассигнований главного распорядителя, утвержденных в программном виде в сводной бюджетной росписи на текущий финансовый год; $R_{тек}$ – общая сумма бюджетных ассигнований, утвержденных главному распорядителю в сводной бюджетной росписи на текущий финансовый год (за исключением бюджетных ассигнований, выделенных из резервного фонда администрации района); $R_{от}$ – объем бюджетных ассигнований главного распорядителя, утвержденных в программном виде согласно сводной бюджетной росписи с учетом внесенных в нее изменений за отчетный финансовый год; $R_{от}$ – общая сумма бюджетных ассигнований, утвержденных главному распорядителю согласно сводной бюджетной росписи с учетом внесенных в нее изменений за отчетный финансовый год (за исключением бюджетных ассигнований, выделенных из резервного фонда администрации района)	%		Позитивно расценивается рост доли бюджетных ассигнований, представленных в программном виде, текущего финансового года по сравнению с бюджетными ассигнованиями отчетного финансового года
		- положительный рост доли бюджетных ассигнований		5	
		- отсутствует рост доли бюджетных ассигнований		3	
		- снижение доли бюджетных ассигнований		0	



Код показателя	Наименование показателя	Расчет показателя (Р), параметры определения значения показателя	Единица измерения	Оценка показателя в баллах	Комментарий
1	2	3	4	5	6
Р1.5.	Доля бюджетных ассигнований на предоставление муниципальных услуг (работ), оказываемых в соответствии с муниципальными заданиями	<p><math>P = (Stек / Rтек) \times 100 - (Soт / Roт) \times 100</math>, где:</p> <p>Stек – объем бюджетных ассигнований на предоставление муниципальных услуг (работ), оказываемых в рамках муниципальных заданий, утвержденных главному распорядителю в сводной бюджетной росписи на текущий финансовый год;</p> <p>Rтек – общая сумма бюджетных ассигнований, утвержденных главному распорядителю в сводной бюджетной росписи на текущий финансовый год по подведомственным учреждениям (за исключением бюджетных ассигнований, выделенных из резервного фонда администрации района и на исполнение публичных обязательств);</p> <p>Soт – объем бюджетных ассигнований на предоставление муниципальных услуг (работ), оказываемых в рамках муниципальных заданий, утвержденных главному распорядителю в сводной бюджетной росписи с учетом внесенных в нее изменений за отчетный финансовый год;</p> <p>Roт – общая сумма бюджетных ассигнований, утвержденных главному распорядителю по подведомственным учреждениям в сводной бюджетной росписи с учетом внесенных в нее изменений за отчетный финансовый год (за исключением бюджетных ассигнований, выделенных из резервного фонда администрации района и на исполнение публичных обязательств)</p>	%		Позитивно расценивается рост доли бюджетных ассигнований на предоставление муниципальных услуг (работ), оказываемых в соответствии с муниципальными заданиями, текущего финансового года по сравнению с бюджетными ассигнованиями отчетного финансового года

Код показателя	Наименование показателя	Расчет показателя (P), параметры определения значения показателя	Единица измерения	Оценка показателя в баллах	Комментарий
1	2	3	4	5	6
		- положительный рост доли бюджетных ассигнований - отсутствует рост доли бюджетных ассигнований - снижение доли бюджетных ассигнований		5 3 0	
P1.6.	Доля утвержденных стандартов качества предоставления муниципальных услуг	$P = (F / Y) \times 100$ , где: F – количество утвержденных стандартов качества предоставления муниципальной услуги на конец отчетного периода; Y – количество услуг, утвержденных в базовом (отраслевом) перечне муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) подведомственными учреждениями $P = 100$ $80 \leq P < 100$ $60 \leq P < 80$ $40 \leq P < 60$ $30 \leq P < 40$ $P < 30$	%	5 4 3 2 1 0	Наличие утвержденных стандартов качества предоставления муниципальных услуг, оказываемых подведомственными учреждениями, характеризует насколько главным распорядителем, осуществляющим функции и полномочия учредителя, выполняются свои функции. Целевым ориентиром является значение показателя равное 100%.

Код показателя	Наименование показателя	Расчет показателя (Р), параметры определения значения показателя	Единица измерения	Оценка показателя в баллах	Комментарий
1	2	3	4	5	6
Р1.7.	Количество подведомственных главному распорядителю учреждений, выполнивших муниципальное задание на 100%, в общем количестве подведомственных учреждений, которым установлены муниципальные задания	$P = (Yz / Y) \times 100$ , где: $Yz$ – количество подведомственных главному распорядителю учреждений, выполнивших муниципальное задание в отчетном финансовом году на 100%; $Y$ – количество подведомственных главному распорядителю учреждений, которым в отчетном финансовом году установлены муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) $P = 100$ $80 \leq P < 100$ $P < 80$	%	5 3 0	Оценка деятельности главного распорядителя в части обеспечения выполнения муниципальных заданий. Целевым ориентиром является значение показателя равное 100%.
Р1.8.	Качество планирования лимитов бюджетных обязательств	$P = A$ , где: $A$ — количество уведомлений по внесению изменений в лимиты бюджетных обязательств районного бюджета по инициативе главного распорядителя в процессе исполнения районного бюджета за отчетный период (за исключением случаев внесения изменений в связи с уведомлениями отраслевых Департаментов (Комитетов) Вологодской области; уточнением бюджетных ассигнований при корректировке районного бюджета; перераспределением лимитов бюджетных обязательств по одному направлению финансирования между кварталами без изменения суммы ЛБО на год и внутри кода субсидии бюджетным и автономным учреждениям при принятии муниципального правового акта; судебных актов по обращению взыскания к казне района (исковые требования) и резервного фонда администрации района (распоряжения администрации района))	ед.		Целевым ориентиром является значение показателя равное 0

Код показателя	Наименование показателя	Расчет показателя (P), параметры определения значения показателя		Единица измерения	Оценка показателя в баллах	Комментарий
1	2	3		4	5	6
		1 группа	2 группа			
		$0 < P \leq 4$	$0 < P \leq 2$		5	
		$5 < P \leq 6$	$3 < P \leq 4$		4	
		$7 < P \leq 8$	$5 < P \leq 6$		3	
		$9 < P \leq 10$	$7 < P \leq 8$		2	
		$11 < P \leq 12$	$9 < P \leq 10$		1	
		$13 < P \leq 14$	$11 < P \leq 12$		0	
<b>2. Исполнение районного бюджета</b>						
P2.1.	Размещение на официальном интернет-сайте администрации Великоустюгского муниципального района сведений о реализуемых муниципальных программах, и фактических результатах их реализации	- наличие актуальной редакции муниципальных программ, и ежеквартальных отчетов о их реализации на официальном интернет-сайте администрации Великоустюгского муниципального района (отсутствие утвержденных муниципальных программ)		да/нет	5	Оценивается наличие актуальной редакции муниципальных программ, и ежеквартальных отчетов о их реализации на официальном интернет-сайте администрации Великоустюгского муниципального района
		- отсутствие актуальной редакции муниципальных программ, и ежеквартальных отчетов об их реализации на официальном интернет-сайте администрации Великоустюгского муниципального района			0	
P2.2.	Равномерность расходов	$P = A4 / (1,1 \times (A3 + A2 + A1)/3)$ , где: A1, A2, A3, A4 – объем кассовых расходов главного распорядителя в первом, втором, третьем и четвертом кварталах отчетного финансового года соответственно (без учета средств, полученных из бюджетов других уровней)		%		Позитивно расценивается достижение равномерности осуществления расходов в течение финансового года
		$1 \leq P \leq 1,2$			5	
		$1,2 < P \leq 1,5$			3	

Код показателя	Наименование показателя	Расчет показателя (P), параметры определения значения показателя	Единица измерения	Оценка показателя в баллах	Комментарий
1	2	3	4	5	6
		$P > 1,5; P < 1$		0	
P2.3.	Темп роста расходов районного бюджета на содержание аппарата управления	$P = A_i / B_i$ , где: $A_i$ – объем расходов на содержание аппарата управления в отчетном финансовом году; $B_i$ – объем расходов на содержание аппарата управления в финансовом году, предшествующем отчетному финансовому году $P \leq 1,1$ $P > 1,1$		5 0	Позитивно расценивается уменьшение или отсутствие роста расходов на содержание аппарата управления
P2.4.	Изменение количества штатных единиц по аппарату управления	$P = N_k - N_n$ , где: $N_k$ – количество штатных единиц по аппарату управления на конец отчетного финансового года; $N_n$ – количество штатных единиц по аппарату управления на начало отчетного финансового года - уменьшение или отсутствие роста количества штатных единиц по аппарату управления - увеличение количества штатных единиц по аппарату управления	шт.ед.	5 0	Позитивно расценивается уменьшение или отсутствие роста количества штатных единиц по аппарату управления
3. Учет и отчетность					
P3.1.	Своевременность представления годовой бюджетной (бухгалтерской) отчетности главным распорядителем	- отчетность представлена в установленные сроки	Дата	5	В рамках оценки данного показателя позитивно

Код показателя	Наименование показателя	Расчет показателя (Р), параметры определения значения показателя	Единица измерения	Оценка показателя в баллах	Комментарий
1	2	3	4	5	6
					рассматривается факт представления отчетности в установленные сроки
		- отчетность представлена с нарушением установленных сроков		0	
Р3.2.	Качество бюджетной отчетности представляемой главным распорядителем в финансовое управление администрации района	- отсутствие замечаний финансового управления администрации района по бюджетной отчетности, возврата главному распорядителю форм на доработку	да/нет	5	В рамках оценки данного показателя позитивно рассматривается отсутствие замечаний финансового управления администрации района по бюджетной отчетности, возврата главному распорядителю форм на доработку
		- наличие замечаний финансового управления администрации района по бюджетной отчетности, возврата главному распорядителю форм на доработку		0	
Р3.3.	Контроль за выполнением отраслевого (ведомственного) плана повышения эффективности бюджетных расходов	Представление отчета о реализации отраслевого (ведомственного) плана повышения эффективности бюджетных расходов за отчетный финансовый год	да/нет		Целевым ориентиром главного распорядителя является выполнение отраслевого (ведомственного) плана повышения эффективности бюджетных расходов,
		- реализация всех мероприятий отраслевого (ведомственного) плана повышения эффективности бюджетных расходов		5	
		- мероприятия отраслевого (ведомственного) плана повышения эффективности бюджетных расходов не реализованы или реализованы частично		0	

Код показателя	Наименование показателя	Расчет показателя (Р), параметры определения значения показателя	Единица измерения	Оценка показателя в баллах	Комментарий
1	2	3	4	5	6
					свидетельствующего о повышении эффективности планирования и расходования бюджетных средств
Р3.4.	Наличие у главного распорядителя и подведомственных ему учреждений просроченной кредиторской задолженности	<p>Наличие просроченной кредиторской задолженности главного распорядителя и подведомственных ему учреждений по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным финансовым годом</p> <p>- отсутствие просроченной кредиторской задолженности</p> <p>- наличие просроченной кредиторской задолженности</p>	да/нет	5  0	Негативным считается факт наличия просроченной кредиторской задолженности главного распорядителя и подведомственных ему учреждений
Р3.5.	Эффективность управления кредиторской задолженностью	<p><math>P = (K_k / K_n) \times 100</math>, где:</p> <p><math>K_k</math> – кредиторская задолженность главного распорядителя и подведомственных ему учреждений на конец отчетного периода (кредиторская задолженность, имеющая отрицательное значение, относится к дебиторской задолженности);</p> <p><math>K_n</math> – кредиторская задолженность главного распорядителя и подведомственных ему учреждений на начало отчетного периода (кредиторская задолженность, имеющая отрицательное значение, относится к дебиторской задолженности)</p> <p>отсутствие кредиторской задолженности</p> <p><math>P &lt; 100</math></p>	%	5  3	Негативным считается рост кредиторской задолженности главного распорядителя и подведомственных ему учреждений

Код показателя	Наименование показателя	Расчет показателя (P), параметры определения значения показателя	Единица измерения	Оценка показателя в баллах	Комментарий
1	2	3	4	5	6
		$P > 100$		0	
РЗ.6.	Эффективность управления дебиторской задолженностью	$P = (Dk / Dn) \times 100$ , где: Dk – дебиторская задолженность главного распорядителя и подведомственных ему учреждений на конец отчетного периода (дебиторская задолженность, имеющая отрицательное значение, относится к кредиторской задолженности); Dn – дебиторская задолженность главного распорядителя и подведомственных ему учреждений на начало отчетного периода (дебиторская задолженность, имеющая отрицательное значение, относится к кредиторской задолженности)	%		Негативным считается рост дебиторской задолженности. Целевым ориентиром является отсутствие дебиторской задолженности.
		отсутствие дебиторской задолженности		5	
		$P < 100$		3	
		$P > 100$		0	
РЗ.7.	Контроль за сохранностью денежных средств и имущества	Оценивается наличие недостат и хищений денежных средств и материальных ценностей, ущерба имуществу в годовой бюджетной (бухгалтерской) отчетности - отсутствие недостат и хищений денежных средств и материальных ценностей, выявленных и (или) совершенных в отчетном финансовом году - наличие недостат и хищений денежных средств, материальных ценностей в отчетном финансовом году	да/нет		Наличие сумм установленных недостат и хищений денежных средств и материальных ценностей в отчетном финансовом году свидетельствует о низком качестве финансового менеджмента. Целевым ориентиром является отсутствие недостат и хищений денежных средств и
				5	
				0	



Код показателя	Наименование показателя	Расчет показателя (Р), параметры определения значения показателя	Единица измерения	Оценка показателя в баллах	Комментарий
1	2	3	4	5	6
					материальных ценностей.
4. Контроль и аудит					
Р4.1.	Нарушения, выявленные в ходе проведения внешних контрольных мероприятий в отчетном периоде	<p>Оценивается наличие нарушений, выявленных в ходе проведения внешних контрольных мероприятий в отчетном периоде</p> <p>- отсутствие нарушений, выявленных в ходе проведения внешних контрольных мероприятий</p> <p>- наличие нарушений, выявленных в ходе проведения внешних контрольных мероприятий, замечания по которым устранены</p> <p>- наличие нарушений, выявленных в ходе проведения внешних контрольных мероприятий, замечания по которым не устранены</p>	да/нет	5 3 0	Наличие нарушений, выявленных в ходе проведения внешних контрольных мероприятий, является показателем низкого качества финансового менеджмента. Целевым ориентиром главного распорядителя является отсутствие финансовых нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий уполномоченными органами.
Р4.2.	Качество внутриотраслевого порядка главного распорядителя по осуществлению функций финансового контроля в отношении подведомственных учреждений	<p>Наличие внутриотраслевого порядка главного распорядителя по осуществлению функций финансового контроля в отношении подведомственных учреждений обеспечивающего:</p> <p>1) возложение обязанностей по организации ведомственного финансового контроля;</p>	да/нет		Оценка качества внутриотраслевого порядка главного распорядителя по осуществлению функций

Код показателя	Наименование показателя	Расчет показателя (Р), параметры определения значения показателя	Единица измерения	Оценка показателя в баллах	Комментарий
1	2	3	4	5	6
		2) наличие детализации форм финансового контроля; 3) отражение направлений проверок в рамках совместных ревизий и тематических проверок; 4) наличие процедур и порядка осуществления ведомственного финансового контроля - внутриотраслевой порядок главного распорядителя по осуществлению функций финансового контроля соответствует требованиям всех пунктов; - внутриотраслевой порядок главного распорядителя по осуществлению функций финансового контроля не соответствует требованиям одного из пунктов; - внутриотраслевой порядок главного распорядителя по осуществлению функций финансового контроля отсутствует либо не соответствует требованиям более одного пункта		5 3 0	финансового контроля в отношении подведомственных учреждений. Целевым ориентиром главного распорядителя является наличие внутриотраслевого порядка главного распорядителя по осуществлению функций финансового контроля, соответствующего требованиям всех пунктов.
Р4.3.	Контроль за размещением информации о деятельности подведомственных учреждений на официальном сайте Российской Федерации <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a>	$P = (Q1 / Q) \times 100$ , где: Q1 – количество подведомственных учреждений, информация о деятельности которых за отчетный финансовый год в полном объеме размещена на официальном сайте Российской Федерации <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> ; Q – количество подведомственных учреждений на конец отчетного финансового года P = 100 P < 100	%	5 0	Значение показателя характеризует полноту размещения информации о деятельности подведомственных учреждений на официальном сайте Российской Федерации <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> .

Код показателя	Наименование показателя	Расчет показателя (Р), параметры определения значения показателя	Единица измерения	Оценка показателя в баллах	Комментарий
1	2	3	4	5	6
					Целевой ориентир показателя 100%.
5. Исполнение судебных актов					
P5.1.	Наличие исковых требований, определенных судом к взысканию по судебным актам, вступившим в законную силу, по основной деятельности главного распорядителя и подведомственных учреждений	<p>Оценивается наличие исковых требований, определенных судом к взысканию по судебным актам, вступившим в законную силу в отчетном финансовом году, по основной деятельности главного распорядителя и подведомственных учреждений за счет средств районного бюджета и средств учреждений (за исключением исполнения судебных актов по обращению взыскания к казне района)</p> <p>- отсутствие исковых требований, определенных судом к взысканию по судебным актам, вступившим в законную силу</p> <p>- наличие исковых требований, определенных судом к взысканию по судебным актам, вступившим в законную силу</p>	да/нет	5 0	Целевым ориентиром является значение показателя, равное 0
P5.2.	Наличие уведомления о приостановлении операций по расходованию средств на лицевых счетах главного распорядителя и подведомственных учреждений в связи с нарушением процедур исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства районного бюджета и средства учреждений	<p>Оценивается факт приостановления операций по расходованию средств на лицевых счетах главного распорядителя и подведомственных учреждений</p> <p>- отсутствие уведомления о приостановлении операций по расходованию средств</p> <p>- наличие уведомления о приостановлении операций по расходованию средств</p>	да/нет	5 0	Целевым ориентиром является значение показателя, равное 0
P5.3.	Исполнение судебных решений, решений налогового органа, по денежным обязательствам по основной деятельности	$P = (M / L) \times 100$ , где: L — суммы, представленные к взысканию по исполнительным документам и решениям налоговых органов за отчетным финансовым годом;	%		Оценивается факт отсутствия сумм, подлежащих взысканию

Код показателя	Наименование показателя	Расчет показателя (Р), параметры определения значения показателя	Единица измерения	Оценка показателя в баллах	Комментарий
1	2	3	4	5	6
	главного распорядителя и подведомственных учреждений за счет средств районного бюджета и средств учреждений (за исключением исполнения судебных актов по обращению взыскания к казне района)	М — суммы, оплаченные по исполнительным документам и решениям налоговых органов за отчетный финансовый год			по неисполненным исполнительным документам и решениям налоговых органов по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным финансовым годом. Целевой ориентир показателя 100%.
		Р = 100		5	
		95 ≤ Р < 100		4	
		90 ≤ Р < 95		3	
		80 ≤ Р < 90		2	
		75 ≤ Р < 80		1	
		Р < 75		0	

Приложение 2 к Методике  
оценки качества  
финансового менеджмента  
главных распорядителей  
бюджетных средств  
районного бюджета

Перечень  
исходных данных для проведения оценки качества финансового менеджмента  
главных распорядителей бюджетных средств

(наименование оцениваемого главного распорядителя бюджетных средств)

Код показателя	Наименование исходных данных	Единица измерения	Значение исходных данных	Источник информации
1. Бюджетное планирование				
P1.1.	Фактический срок предоставления полного пакета документов по фрагменту планового реестра расходных обязательств главного распорядителя (пояснительная записка, сопроводительное письмо)	дата		Сопроводительное письмо к фрагменту планового реестра расходных обязательств
P1.2.	Наличие замечаний финансового управления администрации района по заполнению фрагмента планового реестра расходных обязательств главного распорядителя	да/нет		Замечания финансового управления администрации района
P1.3.	Наличие замечаний финансового управления администрации района по представленным главным распорядителем в соответствии с порядком и методикой планирования бюджетных ассигнований районного бюджета, утвержденных приказом финансового управления администрации района, материалам и приложениям в рамках формирования проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период	да/нет		Замечания финансового управления администрации района
P1.4.	Объем бюджетных ассигнований главного распорядителя, утвержденных в программном виде в сводной бюджетной росписи на текущий финансовый год	руб.		Сводная бюджетная роспись на 1 января текущего финансового года
	Общая сумма бюджетных ассигнований, утвержденных главному распорядителю в сводной бюджетной росписи на текущий	руб.		

Код показателя	Наименование исходных данных	Единица измерения	Значение исходных данных	Источник информации
	финансовый год (за исключением бюджетных ассигнований, выделенных из резервного фонда администрации района)			
	Объем бюджетных ассигнований главного распорядителя, утвержденных в программном виде согласно сводной бюджетной росписи с учетом внесенных в нее изменений за отчетный финансовый год	руб.		Сводная бюджетная роспись с учетом изменений
	Общая сумма бюджетных ассигнований, утвержденных главному распорядителю согласно сводной бюджетной росписи с учетом внесенных в нее изменений за отчетный финансовый год (за исключением бюджетных ассигнований, выделенных из резервного фонда администрации района)	руб.		
Р1.5.*	Объем бюджетных ассигнований на предоставление муниципальных услуг (работ), оказываемых в рамках муниципальных заданий, утвержденных главному распорядителю в сводной бюджетной росписи на текущий финансовый год	руб.		Сводная бюджетная роспись на 1 января текущего финансового года
	Общая сумма бюджетных ассигнований, утвержденных главному распорядителю в сводной бюджетной росписи на текущий финансовый год по подведомственным учреждениям (за исключением бюджетных ассигнований, выделенных из резервного фонда администрации района и на исполнение публичных обязательств)	руб.		
	Объем бюджетных ассигнований на предоставление муниципальных услуг (работ), оказываемых в рамках муниципальных заданий, утвержденных главному распорядителю в сводной бюджетной росписи с учетом внесенных в нее изменений за отчетный финансовый год	руб.		Сводная бюджетная роспись с учетом изменений
	Общая сумма бюджетных ассигнований, утвержденных главному распорядителю по подведомственным учреждениям в сводной бюджетной росписи с учетом внесенных в нее изменений за отчетный финансовый год (за исключением бюджетных ассигнований, выделенных из резервного фонда администрации района и на исполнение публичных обязательств)	руб.		
Р1.6.	Количество утвержденных стандартов качества предоставления муниципальной услуги на конец отчетного периода	ед.		Утвержденные стандарты качества

Код показателя	Наименование исходных данных	Единица измерения	Значение исходных данных	Источник информации
*	Количество услуг, утвержденных в базовом (отраслевом) перечне муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) подведомственными учреждениями	ед.		Базовый (отраслевой) перечень муниципальных услуг (работ)
P1.7.	Количество подведомственных главному распорядителю учреждений, выполнивших муниципальное задание в отчетном финансовом году на 100%	ед.		Годовая бухгалтерская отчетность
	Количество подведомственных главному распорядителю учреждений, которым в отчетном финансовом году установлены муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	ед.		
P1.8.	Количество уведомлений по внесению изменений в лимиты бюджетных обязательств районного бюджета по инициативе главного распорядителя в процессе исполнения районного бюджета за отчетный период (за исключением случаев внесения изменений в связи с уведомлениями отраслевых Департаментов (Комитетов) Вологодской области; уточнением бюджетных ассигнований при корректировке районного бюджета; перераспределением лимитов бюджетных обязательств по одному направлению финансирования между кварталами без изменения суммы ЛБО на год и внутри кода субсидии бюджетным и автономным учреждениям при принятии муниципального правового акта; судебных актов по обращению взыскания к казне района (исковые требования) и резервного фонда администрации района (распоряжения администрации района)	ед.		Уведомления по внесению изменений в лимиты бюджетных обязательств
<b>2. Исполнение районного бюджета</b>				
P2.1.	Наличие актуальной редакции муниципальных программ и ежеквартальных отчетов об их реализации на официальном интернет-сайте администрации Великоустюгского муниципального района	да/нет (интернет-ссылка)		Официальный интернет-сайт администрации Великоустюгского муниципального района
P2.2.	Объем расходов главного распорядителя в первом квартале отчетного финансового года (без учета средств, полученных из бюджетов других уровней)	руб.		Годовая бюджетная отчетность
	Объем расходов главного распорядителя во	руб.		

Код показателя	Наименование исходных данных	Единица измерения	Значение исходных данных	Источник информации
	втором квартале отчетного финансового года (без учета средств, полученных из бюджетов других уровней)			
	Объем расходов главного распорядителя в третьем квартале отчетного финансового года (без учета средств, полученных из бюджетов других уровней)	руб.		
	Объем расходов главного распорядителя в четвертом квартале отчетного финансового года (без учета средств, полученных из бюджетов других уровней)	руб.		
P2.3.	Объем расходов на содержание аппарата управления в отчетном финансовом году	руб.		Годовая бюджетная отчетность
	Объем расходов на содержание аппарата управления в финансовом году, предшествующем отчетному финансовому году	руб.		
P2.4.	Количество штатных единиц по аппарату управления на начало отчетного финансового года	шт.ед. (копия документа)		Штатные расписания
	Количество штатных единиц по аппарату управления на конец отчетного финансового года	шт.ед. (копия документа)		
<b>3. Учет и отчетность</b>				
P3.1.	Фактический срок предоставления годовой бюджетной (бухгалтерской) отчетности главного распорядителя	дата		Сопроводительное письмо к годовой бюджетной (бухгалтерской) отчетности
P3.2.	Наличие замечаний финансового управления администрации района по бюджетной (бухгалтерской) отчетности, возврата главному распорядителю форм на доработку	да/нет		Замечания финансового управления администрации района
P3.3. *	Реализация всех мероприятий отраслевого (ведомственного) плана повышения эффективности бюджетных расходов	да/нет		Отчет о реализации отраслевого (ведомственного) плана повышения эффективности



Код показателя	Наименование исходных данных	Единица измерения	Значение исходных данных	Источник информации
				бюджетных расходов
РЗ.4.*	Наличие просроченной кредиторской задолженности главного распорядителя и подведомственных ему учреждений по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным финансовым годом	да/нет		Годовая бюджетная (бухгалтерская) отчетность
РЗ.5.	Объем кредиторской задолженности главного распорядителя и подведомственных ему учреждений по бюджетной деятельности на конец отчетного периода	руб.		Годовая бюджетная (бухгалтерская) отчетность
	Объем кредиторской задолженности главного распорядителя и подведомственных ему учреждений по бюджетной деятельности на начало отчетного периода	руб.		
	Объем кредиторской задолженности главного распорядителя и подведомственных ему учреждений по внебюджетной деятельности на конец отчетного периода	руб.		
	Объем кредиторской задолженности главного распорядителя и подведомственных ему учреждений по внебюджетной деятельности на начало отчетного периода	руб.		
РЗ.6.	Объем дебиторской задолженности главного распорядителя и подведомственных ему учреждений по бюджетной деятельности на конец отчетного периода	руб.		Годовая бюджетная (бухгалтерская) отчетность
	Объем дебиторской задолженности главного распорядителя и подведомственных ему учреждений по бюджетной деятельности на начало отчетного периода	руб.		
	Объем дебиторской задолженности главного распорядителя и подведомственных ему учреждений по внебюджетной деятельности на конец отчетного периода	руб.		
	Объем дебиторской задолженности главного распорядителя и подведомственных ему учреждений по внебюджетной деятельности на начало отчетного периода	руб.		
РЗ.7.	Наличие недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей, ущерба имуществу в годовой бюджетной (бухгалтерской) отчетности	да/нет		Годовая бюджетная (бухгалтерская) отчетность
<b>4. Контроль и аудит</b>				
Р4.1.	Отсутствие нарушений, выявленных в ходе проведения внешних контрольных	да/нет		Годовая бюджетная

Код показателя	Наименование исходных данных	Единица измерения	Значение исходных данных	Источник информации
	мероприятий			(бухгалтерская) отчетность
	Наличие нарушений, выявленных в ходе проведения внешних контрольных мероприятий, замечания по которым устранены			
	Наличие нарушений, выявленных в ходе проведения внешних контрольных мероприятий, замечания по которым не устранены			
P4.2.	Наличие внутриотраслевого порядка главного распорядителя по осуществлению функций финансового контроля	да/нет  (копия документа)		Внутриотраслевой порядок по осуществлению функций финансового контроля
P4.3.	Количество подведомственных учреждений, информация о деятельности которых за отчетный финансовый год в полном объеме размещена на официальном сайте Российской Федерации <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a>	ед.  (перечень учреждений)		Официальный сайт Российской Федерации <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a>
	Количество подведомственных учреждений на конец отчетного финансового года	ед.		Годовая бюджетная отчетность
<b>5. Исполнение судебных актов</b>				
P5.1.	Наличие исковых требований, определенных судом к взысканию по судебным актам, вступившим в законную силу в отчетном финансовом году, по основной деятельности главного распорядителя и подведомственных учреждений за счет средств районного бюджета и средств учреждений (за исключением исполнения судебных актов по обращению взыскания к казне района)	да/нет		Исполнительные листы
P5.2.	Наличие уведомлений о приостановлении операций по расходованию средств на лицевых счетах главного распорядителя и подведомственных учреждений	да/нет  (копия документа)		Уведомление о приостановлении операций по расходованию средств на лицевых счетах
P5.3.	Исполнение судебных решений, решений налогового органа, по денежным обязательствам по основной деятельности главного распорядителя и подведомственных учреждений за счет средств районного бюджета и средств учреждений (за исключением исполнения судебных актов по обращению взыскания к казне района) за отчетный	ед.		Копии исполнительных листов, решений налоговых органов, платежных поручений

Код показателя	Наименование исходных данных	Единица измерения	Значение исходных данных	Источник информации
	финансовый год			

\* За исключением объемов, направленных на оптимизацию расходов.

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

(телефон)

Дата заполнения

\_\_\_\_\_ .20\_\_

Приложение 3  
к Методике оценки качества финансового менеджмента  
главных распорядителей бюджетных средств районного бюджета

Результаты проведения оценки качества финансового менеджмента  
главных распорядителей бюджетных средств районного бюджета  
по итогам работы в 20\_\_\_\_ году

(баллы)

Код показателя	Главный распорядитель1	Главный распорядитель2	Главный распорядитель 3	Главный распорядитель i
1. Бюджетное планирование				
P1.1.				
P1.2.				
P1.3.				
P1.4.				
P1.5.				
P1.6.				
P1.7.				
P1.8.				
2. Исполнение районного бюджета				
P2.1.				
P2.2.				
P2.3.				
P2.4.				
3. Учет и отчетность				

Код показателя	Главный распорядитель 1	Главный распорядитель 2	Главный распорядитель 3	Главный распорядитель i
P3.1.				
P3.2.				
P3.3.				
P3.4.				
P3.5.				
P3.6.				
P3.7.				
4. Контроль и аудит				
P4.1.				
P4.2.				
P4.3.				
5. Исполнение судебных актов				
P5.1.				
P5.2.				
P5.3.				
Итоговая оценка качества финансового менеджмента главного распорядителя бюджетных средств (в баллах) (Di)				

Приложение 4  
к Методике оценки качества  
финансового менеджмента  
главных распорядителей  
бюджетных средств  
районного бюджета

Рейтинг главных распорядителей бюджетных средств районного бюджета  
по оценке качества финансового менеджмента  
по итогам работы в 20\_\_\_\_ году

Рейт инг	Наименование главного распорядителя бюджетных средств	Итоговая оценка качества финансового менеджмента главного распорядителя бюджетных средств (в баллах) (Di)	Отклонение итоговой оценки качества финансового менеджмента соответствующего главного распорядителя бюджетных средств от максимальной оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств (%) (Ei)
	Первая группа:		
1	Главный распорядитель 1		
2	Главный распорядитель 2		
i.	Главный распорядитель i		
	Вторая группа:		
1	Главный распорядитель 1		
2	Главный распорядитель 2		
i.	Главный распорядитель i		